



PROGRAMME DE FORMATION

« L'ANIMATION DE REUNION »

Objectifs de la formation : Connaître et Mettre en place les meilleures techniques d'animation de réunion en fonction des objectifs poursuivis

Durée de la formation : La formation est organisée sur 2 jours

Le contenu de la formation

- Connaître les différents types de réunion possible : objectifs, timing, participation
- La préparation : 90% du succès
- Le déroulement : accueil, introduction, déroulement, animation
- Synthèse et plan d'actions
- Rendre impactant ses prises de parole
- Les différents types de réunion

Programme journée 1	
8h45	Accueil - Présentation du formateur et des stagiaires
9h – 12h30	Questionnaire d'entrée Comprendre l'impact de la communication Découvrir les techniques d'animation et de préparation d'une réunion
Pause déjeuner	
13h30 – 17h	Comprendre l'impact de la communication Découvrir les techniques d'animation d'une réunion Améliorer l'engagement de son interlocuteur grâce à la préparation et au plan d'actions

Programme journée 2	
9h – 12h30	Mise en situation des acquis de la veille
Pause déjeuner	
13h30 – 17h00	Découvrir les différentes formes de réunion Questionnaire de sortie et de satisfaction