



## PRESENTATION DE LA FORMATION

### « Formation SharePoint, Teams, OneDrive et OneNote »

**Prérequis :** - Maitriser les bases de Windows, être à l'aise avec l'utilisation d'Internet (téléchargement de fichiers, navigation Web, etc.) et les logiciels Microsoft Office (Excel, Word, Outlook...)  
- Avoir un accès à Microsoft 365.

**Objectifs de la formation :**

- De comprendre les concepts clés de SharePoint, Teams et OneDrive, de les utiliser pour collaborer en temps réel.
- De gérer des fichiers, des dossiers et des espaces de travail dans un environnement Microsoft 365.
- De participer activement à des réunions Teams et à des espaces collaboratifs.

**Public visé :** Utilisateurs débutants sur Microsoft 365.

Salariés, managers ou indépendants souhaitant travailler de manière collaborative.

**Durée de la formation :** 2 journées.

**Moyens techniques, pédagogiques et d'encadrement :**

La formation se tiendra en visioconférence via un outils de communication d'échanges audio et vidéo, (gratuit pour les participants). Un support sera remis aux stagiaires.

Chaque participant devra se munir obligatoirement d'un ordinateur, d'une connexion internet, d'un microphone, d'une webcam.

- **Théorie interactive :** Présentations courtes et échanges en groupe.
- **Démonstrations pratiques :** Démonstrations en temps réel par le formateur.
- **Travaux pratiques :** Exercices guidés pour assurer la mise en pratique.
- **Études de cas :** Scénarios professionnels concrets pour une application immédiate.

Les sessions sont mises en place pour 4 stagiaires minimum et 6 maximum par session.

Nous veillerons à ce qu'il n'y ait pas de positionnement concurrentiel entre les participants.

**Le contenu de la formation :**

JOUR 1 : Introduction et prise en main des outils collaboratifs

Découverte de OneDrive

Introduction à SharePoint

JOUR 2 : Collaboration avancée avec Teams et intégration des outils

Prise en main de Teams

Collaboration inter-outils (Teams, SharePoint, OneDrive)

Utiliser OneNote



**Modalités d'évaluations :**

- un questionnaire de sortie de formation est complété par le stagiaire afin d'évaluer la progression de ses connaissances.
- un questionnaire de satisfaction est complété en fin de formation par le stagiaire.
- un questionnaire sur les acquis du bénéficiaire est complété par le formateur en fin de formation.

**Accueil des personnes en situation de handicap :** le Réseau Mesure s'engage à adapter les formations lorsque cela est possible, à des stagiaires en situation de handicap. Une réponse personnalisée sera formulée en tenant compte de la nature du handicap et de la compatibilité logistique. Afin de permettre à l'équipe pédagogique d'analyser les solutions d'adaptation de la formation nous vous demandons de contacter si nécessaire, le référent handicap Claire ONFRAY, dès que possible, par courriel : [confray@reseau-mesure.com](mailto:confray@reseau-mesure.com) ou par téléphone au 06.95.96.97.45.

**Délais d'accès :** prévoir entre 1 et 3 mois entre la demande de formation du bénéficiaire et la date de formation.

**Tarif Adhérent Réseau Mesure :** 725 €HT/personne/par module en distanciel

Le Réseau Mesure est référencé Centre de formation certifié Qualiopi permettant une prise en charge de nos formations par votre OPCO.

**Tarif non adhérent :** 940 €HT/personne/formation en distanciel